



O programu

Program iCHIEF namenjen je evidenciji porudžbina brze hrane u picerijama, restoranima, kioscima i sl. Program vodi evidenciju o dnevnim pazarima, porudžbinama, isporuci, tajmingu i pre svega količini utrošenog materijala kao i stanju materijala na zalihama. Baza ne zahteva održavanje, dodatne usluge, specijne usluge bekapovanja, hostovanja, nalazi se na vašem disku i u potpunosti je funkcionalna. Time ste oslobođeni bilo kakvih dodatnih troškovima osim u slučaju izlaska nove verzije baze, sa dodatnim opcijama koje će za Vas imati minimalnu cenu. Nove verzije baze, u smislu korekcije eventualnih grešaka i zakrpa su besplatne.

Produced by

MEDIA CENTAR STUDIO

Bulevar oslobođenja bb, Leskovac, 063/83-09-803

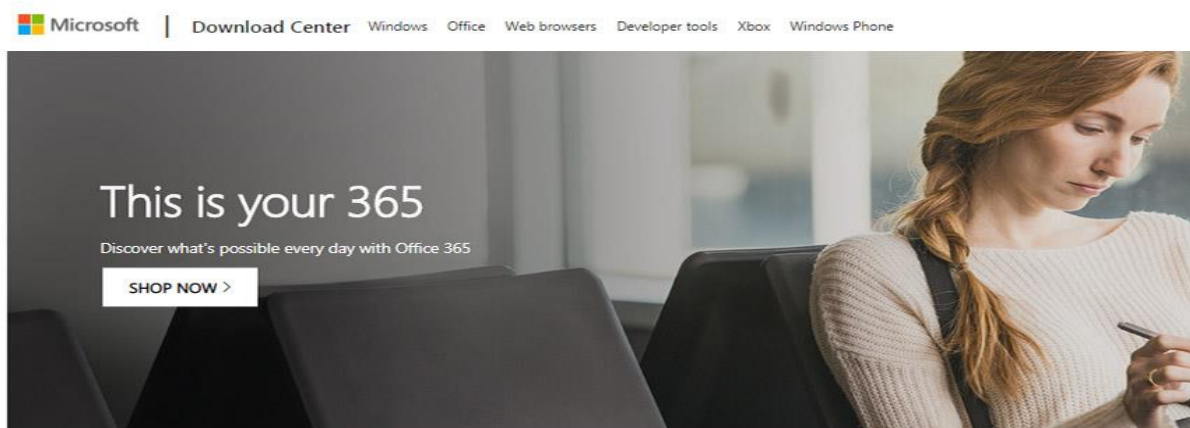
SADRŽAJ:

- [O programu](#)
- [Instalacija](#)
- [Regionalna podešavanja](#)
- [Format datuma i vremena](#)
- [Bezbednost](#)
- [Parametri](#)
- [Materijali, artikli, cenovnik](#)
- [Nabavka](#)
- [Računi i porudžbine](#)
- [Kuhinja i otpremnica](#)
- [Zatvaranje računa](#)
- [Brisanje podataka](#)
- [Izveštaji](#)
- [Pazar](#)
- [Statistika](#)
- [Stanje materijala](#)
- [Tajmer](#)
- [Import](#)
- [Ostalo](#)

INSTALACIJA I PODEŠAVANJA

Da biste pokrenuli bazu biće potrebno da obezbedite neke minimalne tehničke uslove. Baza radi u Accessu i ukoliko imate instaliran MS Office paket sa Access-om neće biti potrebne nikakve dodatne instalacije. Jednostavno startujete bazu (dupli klik) i baza odmah kreće sa radom. Ukoliko nemate na svom kompjuteru instaliran Access (iz paketa MS Office) neće biti neophodno instalirati ceo Access program ili paket već možete instalirati Microsoft-ove run time biblioteke (office runtime library) koje omogućavaju rad sa bazom. Iste možete sami skinuti sa linka:

<https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=50040>



Microsoft Access 2016 Runtime

Important! Selecting a language below will dynamically change the complete page content to that language.

Select Language:

English

Download

The Microsoft Access 2016 Runtime enables you to distribute Access 2016 applications to users who do not have the full version of Access 2016 installed on their computers.



Note: There are multiple files available for this download. Once you click on the "Download" button, you will be prompted to select the files you need.

Version:
2016
File Name:
accessruntime_4288-1001_x64_en-us.exe
accessruntime_4288-1001_x86_en-us.exe

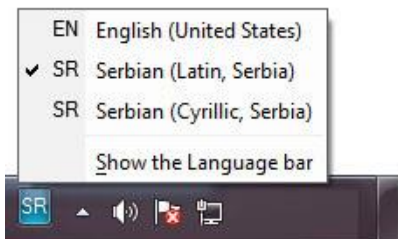
Date Published:
12/4/2015
File Size:
315.6 MB
236.5 MB

Ukoliko ne želite da skidate pomenute biblioteke sa Microsoft sajta, iste možete pronaći na našem sajtu pa u zavisnosti da li koristite 32-bit ili 64-bit windows, snimate odgovarajuću biblioteku

- accessruntime2016_4288-1001_x64_en-us
- accessruntime2016_4288-1001_x86_en-us

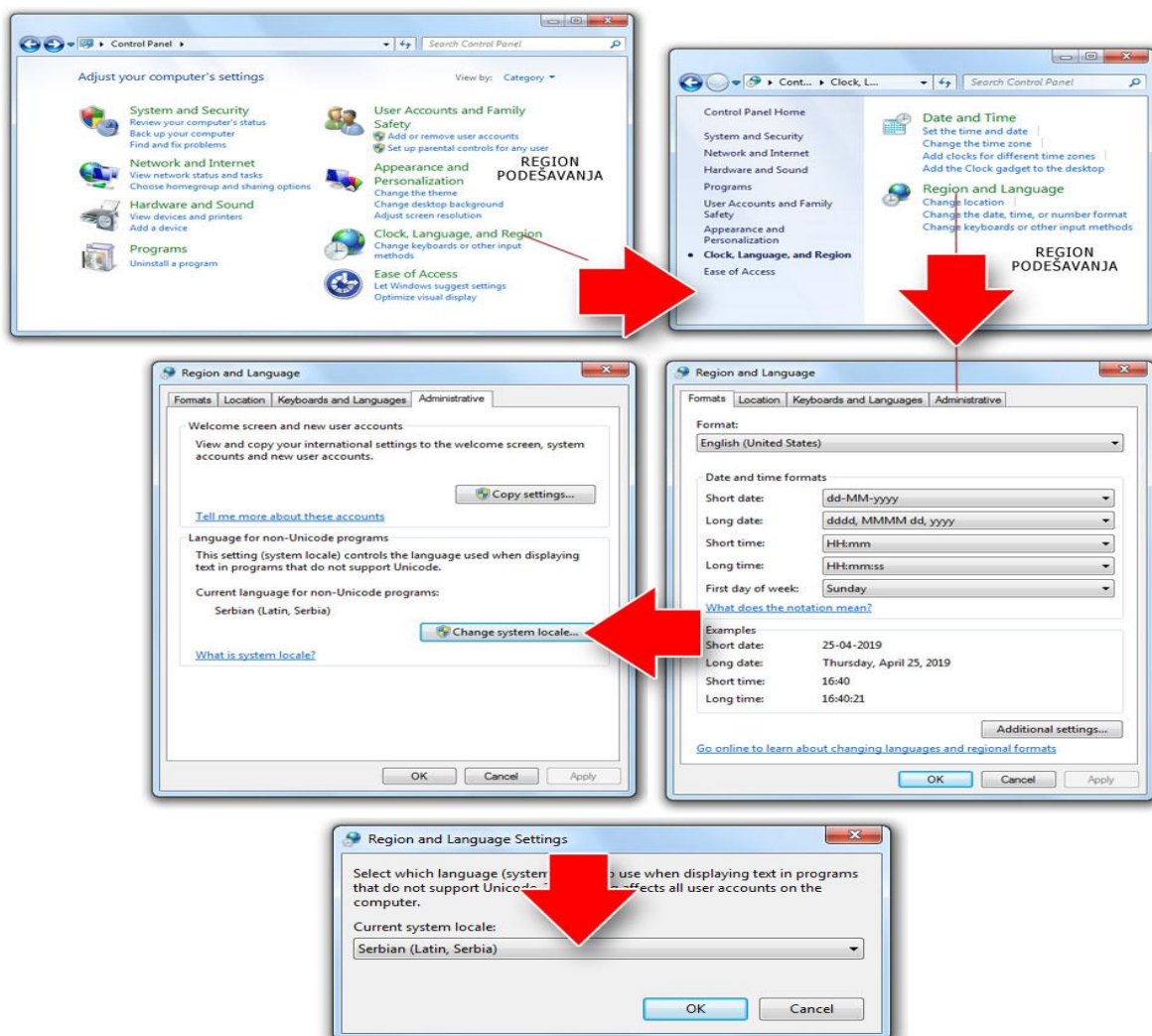
Ova biblioteka dakle oslobodiće vas obaveze da instalirate ceo office i daje vam mogućnost rada sa bazom bez prisustva Access programa. Faktički se ponašaju na principu Access reader-a. Dakle, ne zaboravite. Ove biblioteke skidate i instalirate samo u slučaju da nemate instaliran Office paket sa Accesom.

Regionalna podešavanja



Unos teksta u bazi možete vršiti preko standardne US tastature a ako želite da koristite naše fontove ili dobijate systemske poruke u tom fontu moraćete da instalirate odgovarajuću tastaturu (keyboard language) npr. tastatura Serbian latin. Instalacija tastature vrši se u kontrol panelu u regionalnim podešavanjima, change keyboards opcija.

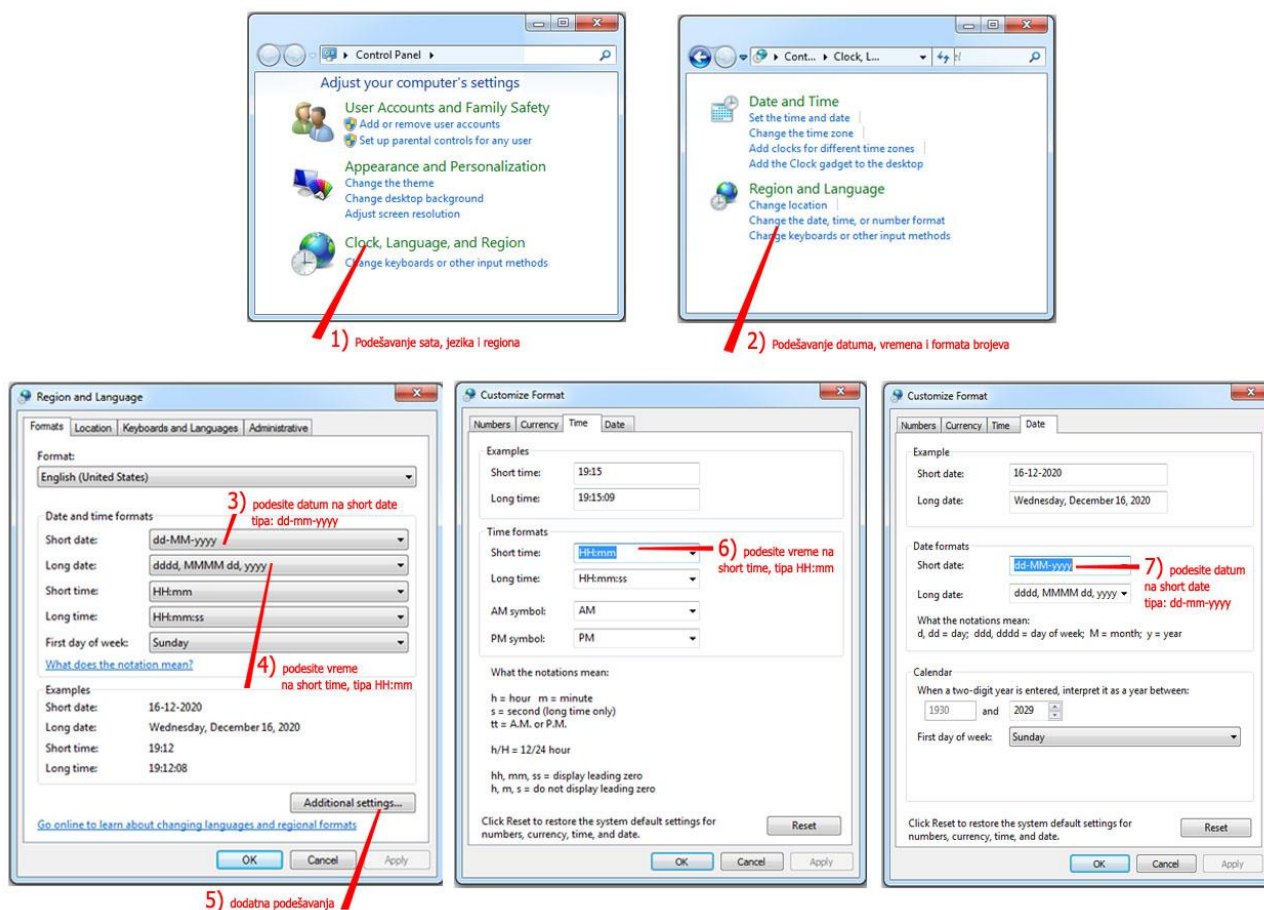
Kako bi podrška našoj tastaturi bila potpuna biće potrebno da podesite i system locale gde ćete naglasiti da se kao 'system locale language' koristi 'Serbian Latin'.



Što se tiče podešavanja tastature, taj korak nije striktno obavezan i možete ga preskočiti. Jedini nedostatak toga može biti nepostojanje naših slova sa kvačicama (č, ć, š, ž, š...) kod kucanja podataka i sistemskih obaveštenja.

Podešavanje formata datuma i vremena

Kako bi izbegli eventualne probleme u kalkulaciji datuma i rokova, preporučujemo da na nivou windowsa podesite prikaz vremena i datuma po evropskom formatu. Znači, umesto AM, PM vremena ili mese/dan/god tipa datuma ove vrednosti treba podesiti na 24h vremenski format i dan-mesec-godina format datuma. Evo kratkog uputstva:

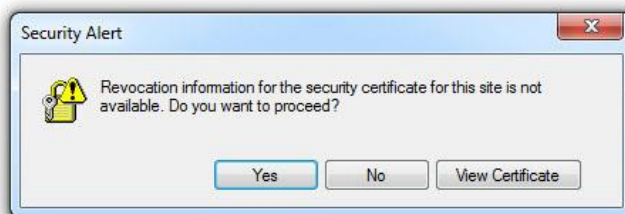


U start meniju windowsa pronađite opciju kontrol panel a u njemu pronađite podešavanja za datum, vreme i formate brojeva. Idite dakle na „Clock, language and Region“ podešavanja (1). Nakon toga idite na „Change the date, time and number format“ (2). Kad se otvori prozor „Region and Language“ izaberite da short date bude tipa „dd-MM-yyyy“ (3) a short time tipa „HH:mm“ (4). Ukoliko nema ovih izbora odite na „additional settings (5)“ i u tab meniju „Time“ upišite u polju short time format „HH:mm“ (6) a u tabu „Date“ upišite u polju „short date“ format „dd-MM-yyyy“ (7). Sada se vratite na stavku (3) i (4) i odaberite short date format „dd-MM-yyyy“ i short time format „HH:mm“. Na kraju pritisnite dugme „Apply“ kako bi sačuvali promene.

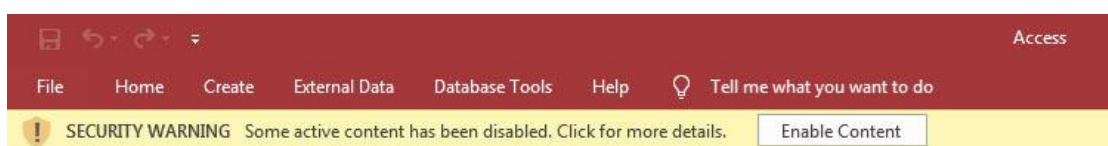
Time ste datum i vreme postavili na adekvatne formate.

Bezbednosna podešavanja

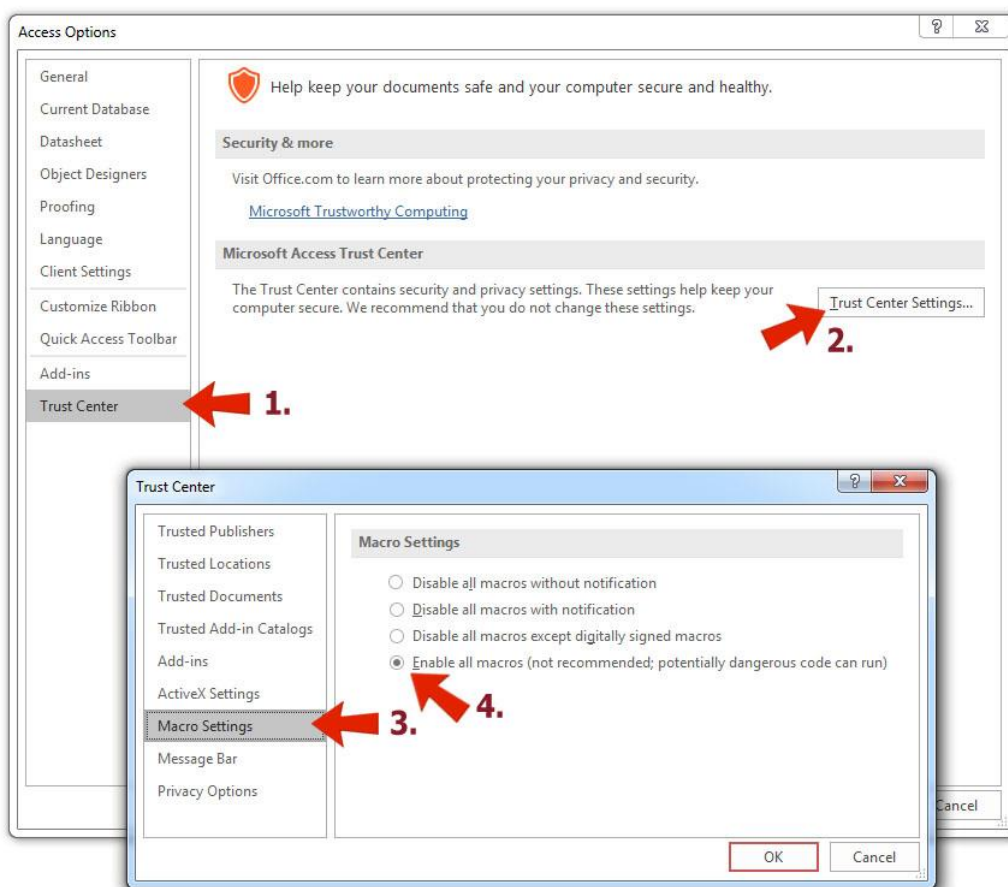
Bezbednosna podešava tiču se prihvatanja bezbednih sertifikata i dozvolje makroima i vb codu da funkcionišu u okviru baze. Vrlo je verovatno da će vas sistem upitati da li odobravate rad tih makroa i kodova, pa, ako dobijete neko od takvih pitanja – prihvatite, jer u protivnom baza neće raditi funkcionalno. Evo jednog takvog pitanja a tiče se web komunikacije...



Ili možda pitanja o sigurnosti makroa na koja također trebate odgovoriti sa „enable content“. Takva situacija može izledati kao na dole priloženoj slici...



Da biste isključili svakodnevna bezbednosna pitanja, ako koristite access ili runtime library pokušajte da pronađete u „File“ meniju ili slično stavku „options“. Kada otvorite opcije pronađite deo za bezbednost, obično označen sa „Trust Center“ i dobićete situaciju poput dole priložene slike. U „macro settings“ delu možete odobriti makroe vezano za ovu bazu. Ukoliko ne instalirate svakodnevno raznorazne baze i slične access aplikacije, ovo nebi trebalo da bude problem.



Parametri

Forma PARAMETRI namenjena je upisu parametara privrednog subjekata ili eventualnih podešavanja baze. Ove parametre menja sam korisnik baze. To su polja poput adrese, telefona, žiro računa firme itd..) s tom naznakom što je polja NAZIV FIRME i PIB nisu izmenjiva i fiksno su vezana za korisnika komercijalne licence.

PARAMETRI FİRME I PROGRAMA

SNIMI PARAMETRE **PARAMETRI** EXPORT SYS EXIT

NAZIV FIRME		PIB	
Picerija Media Centar Studio		123456789	

DELATNOST FIRME	MATICNI BROJ	ŽIRO RAČUN	
Delatnosti restorana i kateringa	111	111-222222222-33	

ADRESA FIRME	BR. POSTE	OPSTINA	
Bulevar Oslobođenja bb	16000	Leskovac	

TELEFON1	TELEFON2	TELEFON3	E-MAIL
061 11111111	062 22222222	063 33333333	-

OVLAŠĆENO LICE	MASTER ŠIFRA ZA PRIVILEGOVANI PRISTUP
Marko Marković	

DEFAULT MINUTA: 30

BRISI RAČUNE I NABAVKU

BRISI ARTIKLE I MATERIJALE

STARA ŠIFRA:

NOVA ŠIFRA:

POTVRDA N. ŠIF.:

PROMENI ŠIFRU

Ono što vi možete menjati jesu polja delatnosti, adrese, žiro računa, telefona i sl.

U donjem delu parametara stavka '30 minuta' odnosi se na default vreme koje će se davati svakoj novoj porudžbini tj. otvorenom računu. Ako želite da promenite ovo default vreme, to možete učiniti uravo ovde.

Ne zaboravite da nakon izmene ovih polja obavezno na kraju snimitite isto (opcija SNIMI PARAMETRE). U protivnom promene neće biti snimljene.

A kada smo već kod parametara, evo još jedne bitne instrukcije. Baza koju skidate sa internete po defaultu sadrži neke unose čija namena je da posluže za početno testiranje baze, generisanje izveštaja i statistike. Ukoliko rešite da krenete sa praznom bazom, sa svojim artiklima, cenama, materijalima itd... biće potrebno da ove default podatke izbrišete. Brisanje se vrši u dve faze: prvo – BRIŠI RAČUNE I NABAVKU (taster) koja će obrisati samo izdate račune i nabavku materijala ali će ostaviti artikle i materijale neobrisane, za slučaj da želite da ispraznite bazu a ostavite postojeće artikle i materijale prisutnim. Ako to ne želite onda primenite i drugi korak brisanja a to je BRIŠI ARTIKLE I MATERIJALE (taster ispod). Da bi brisanje bilo uspešno moraćete prethodno da upišete šifu u polje STARA ŠIFRA a default šifra je 333. Nakon upisa šifre brisanje će biti omogućeno.

Kada je reč o šifri, ova šifra korišćić vama i u glavnoj formi računa, polje MASTER ŠIFRA, gde se upisom ove šifre otvaraju skrivene forme i obrasci koji nisu vidljivi default korisnicima već samo licima sa VIP šifrom.

Promena master šifre u bazi

Određene forme (ili funkcije) zahtevaju upis master šifre kako biste pristupili podacima. Po defaultu ova šifra je 333. Da biste promenili šifru morate ispoštovati sledeću proceduru.

1. Upišite u polje „stara šifra“ tj. trenutno aktivnu šifru
2. Upišite sada u polje „nova šifra“ novu šifru
3. Potvrdite još jednom novu šifru upisom u polju „potvrda nove šifre“
4. Nakon što uradite sve pomenuto, na kraju pritisnite taster „PROMENI ŠIFRU“
5. Ako je sve u redu, dobićete potvrdu da je šifra promenjena. U protivnom krenite ispočetka od koraka 1.

RAD SA PROGRAMOM

MATERIJALI, GRUPE ARTIKALA, ARTIKLI, SASTAV ARTIKALA

Pre nego počenete sa glavnom evidencijom biće potrebno da izvršite neke pripremne radnje. Prvo ćete morati da definišete artikle, materijale i normative potrošnje. Za tako nešto koristićete formu ARTIKLI/MATERIJALI, a u ovu formu ulazićete preko pomenute master šifre, sa glavnog ekrana računa.

GRUPA ART.

GRUPA	VRSTA MATERIJALA
1	pica
2	sendvič
3	tost
4	palačinke
5	razno

MATERIJALI

ID_M	RB.MAT	NAZIV MATERIJALA	JED.MERE gr/kom	AKT
1	1	šunka	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	pečenica	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
4	4	kulen	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
5	5	suvi vrat	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
6	6	jaje	kom	<input checked="" type="checkbox"/>
7	7	salama	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
8	8	kačkavalj	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
9	9	dim.kačkavalj	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
10	10	mocarela	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
11	11	gorgonzola	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
12	12	parmezan	gr	<input checked="" type="checkbox"/>
13	13	kajmak	gr	<input checked="" type="checkbox"/>

ARTIKLI (CENOVNIK)

ID_ART	RB.ART	NAZIV	VRSTA	CENA	AKT
1	1	Margherita 25cm	pica	180.00	<input checked="" type="checkbox"/>
2	2	Margherita 28cm	pica	280.00	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3	Margherita 58 cm	pica	580.00	<input checked="" type="checkbox"/>
4	4	Capriciosa1	pica	230.00	<input checked="" type="checkbox"/>
5	5	Capriciosa2	pica	380.00	<input checked="" type="checkbox"/>
6	5	Capriciosa3	pica	720.00	<input checked="" type="checkbox"/>
7	6	Quattro1	pica	300.00	<input checked="" type="checkbox"/>
8	7	Quattro2	pica	420.00	<input checked="" type="checkbox"/>
9	8	Quattro3	pica	750.00	<input checked="" type="checkbox"/>
10	9	Pršuta rukola1	pica	300.00	<input checked="" type="checkbox"/>
11	10	Pršuta rukola2	pica	450.00	<input checked="" type="checkbox"/>
12	11	Pršuta rukola3	pica	850.00	<input checked="" type="checkbox"/>
13	12	Kolektiv1	pica	350.00	<input checked="" type="checkbox"/>
14	13	Kolektiv2	pica	550.00	<input checked="" type="checkbox"/>
15	14	Kolektiv3	pica	850.00	<input checked="" type="checkbox"/>
16	15	Cardinale1	pica	250.00	<input checked="" type="checkbox"/>
17	16	Cardinale2	pica	350.00	<input checked="" type="checkbox"/>

KOLIČINA MATERIJALA u ARTIKLU

ID_ART	ID_MAT	NAZIVMATERIJALA	JED.MERE gr/kom	TEŽ./KOL (gr/kom)
1	15	paradajz sos	gr	20
1	10	mocarela	gr	30
1	18	masline	kom	5
1	19	origano	gr	3
1	18	masline	kom	4

1. U formi ARTIKLI-MATERIJALI izvršite prvo definisanje **GRUPE ARTIKALA**. Po defaultu unete su 6 grupe: pice, sendviči, tostevi, palačinke i razno. Ako vam ovakva podela ne odgovara, pre knjiženja bilo čega izvršite izmene i postavite grupe kako vama odgovara. Ove grupe pojaviće se u cenovniku kao filteri za prikaz artikala po vrsti. Nakon grupa prelazite na sledeću stavku:

2. U formi MATERIJALI izvršite unos materijala koji se koriste u pripremi finalnih artikala. Znači u ovoj podformi upišite materijale kao što su šunka, salama, pečenica, krem itd.. Svaki od materijala dobiće svoj redni broj po kome će kasnije biti poređan u tabeli. Ovaj broj može se menjati a indeksni ID_materijal broj nećete moći da menjate i on će predstavljati nešto poput šifre materijala. Check box „AKT“ označava da li će materijal biti vidljiv u formi „KOLIČINA MATERIJALA U ARTIKLU“, nešto poput filtera materijala. jer nakon nekog vremena, ako se taj materijal više ne koristi, onda će samo bespotrebno praviti gužvu u listi tj. izboru materijala – sastojaka artikla.

3 ARTIKLI-CENOVNIK podforma jeste spisak artikala sa cenama. ID_ART je indeksni broj koji se dodeljuje automatski, tj. šifra artikla i njga nećete moći da menjate. RB.ART je redni broj artikla i njega možete menjati a on određuje sortiranje tj. kojim će redom artikli biti prikazani u cenovniku. Svaka grupa u cenovniku kreće od broja 1 do poslednjeg artikla u toj grupi a nova grupa kreće ponovo ispočetka od broja 1. Nakon upisa naziva artikla upisujete vrstu artikla (pica, sendvič, tost). Ovu vrstu birate iz kombo boksa 'VRSTA' a

pomenuti kombo boks vuče podatke iz grupe artikala koje ste prethodno definisali. Zatim upisujete cenu artikla. Stavka „AKT“ kao i kod materijala, ima za ulogu da filtrira prikaz artikala u cenovniku, tj. ako neki od artikala nije više u upotrebi možete ga ovde isključiti i isti se neće pojavljivati u cenovniku. Ova opcija ne briše artikal iz baze već samo prikriva njegov prikaz u cenovniku.

4. KOLIČINA MATERIJALA U ARTIKLU. Ovde vršite upis materijala za konkretan artikal. Dok se krećete u gornjoj tabeli (ARTIKLI-CENOVNIK) u ovoj donjoj tabeli (KOLIČINA MATERIJALA U ARTIKLU) menjaće se vrednosti. Svaki artikal u gornjoj tabeli otvara svoju karticu materijala u donjoj tabeli. Dakle, pritisnite na željeni artikal a onda u donjoj kartici izvršite upis materijala i to tako što ćete izabrati ID brojeve materijala koji ste već uneli u prethodnoj tabeli sa materijalima. Nakon izbora materijala, jedinica mere se prenosi automatski a vi trebate da upišete količinu materijala koja ulazi u sastav artikla (u gramima ili komadima). Kada završite sa navedenim unosima pređite na NABAVKU MATERIJALA.

[\(back\)](#)

NABAVKA MATERIJALA

Da bi se stanje materijala moglo tačno pratiti, biće potrebno proknjižiti i odgovarajuće nabavke materijala. Ova vrsta evidencije vrši se u formi NABAVKA MATERIJALA. Materijal koji ste prethodno definisali pojavice se u formi nabavke a unos se vrši preko priloženog kombo boksa. Ukoliko neki od materijala nije vidljiv, proverite opciju „AKT“ o kojoj smo prethodno pričali a koja najverovatnije nije čekirana u definicijama materijala.

NABAVKA MATERIJALA

NABAVKA

FILTER

kulen

UKUPNO NAB.

1.00

kg

SVE

ID_NAB	DATUM	ID_MAT	NAZIV MATERIJALA	JED.MERE gr/kom	KOL (gr-kom)	KOL (kg)	KOMENTAR NABAVKA
▶ 4	05-01-2021	▼ 4	kulen	gr	1000	1.00	Pocetno stanje
3	05-01-2021	▼ 8	kačkavalj	gr	3000	3.00	Nabavka
1	05-01-2021	▼ 27	d.džem	gr	300	0.30	Pocetno stanje
2	06-01-2021	▼ 1	šunka	gr	2000	2.00	Nabavka
5	07-01-2021	▼ 1	šunka	gr	-300	-0.30	Manjak
* (New)		▼					
						6.00	

Izaberite ID materijala iz padajućeg menija, datum nabavke će se automatski upisati (ako je potrebno promenite ovaj datum). Prilikom izbora materijala, jedinica mere koja je vezana za taj materijal se automatski upisuje. Količinu nabavke datog materijala upišite koloni KOL (gr-kom) ili KOL (kg), svedjedno, ova druga vrednost će se automatski proračunati. Ako je jed.mere'kom' onda u polju KOL (gr-kom) upisati broj komada. Ako je jedinica mere 'kom' onda upis u polje KOL (kg) neće biti dozvoljen. Ovaj unos materijala u nabavku ne mora biti samo nabavka. Ovde ćete knjižiti i početna stanja, viškove i manjkove materijala. Ukoliko se radi o proveru stanja i nivelaciji manjka materijala onda ćete u količini upisati negativnu vrednost za iznos manjka konkretnog materijala. Ako npr. imate manjak materijala 'šunka' od 2500 gr. u novom redu otvorite (kao da je nova nabavka) ali upišite količinu negativno (-2500gr). Ako je pomenuti materijal u magacinu i višku 800gr. onda upišite (ponovo novi red, ponovo kao nova nabavka) stavku 'šunka', 800gr. Time ćete usaglasiti stanje u magacinu sa stanjem u evidenciji baze. Pritiskom na konkretan red materijala, u gornjem delu UKUPNO NAB. biće ispisano koliko je u totalu nabavljeno tog materijala a za tu svrhu možete koristiti i priloženi filter. Ukoliko ste koristili filter pritiskom na taster „SVE“ vraćate se na prikaz svih nabavki. Ukoliko se realno stanje materijala u magacinu ne slaže sa izveštajem u formi STANJE MATERIJALA, kako biste nivelisali i usaglasili realno stanje magacina sa stanjem u bazi, u okviru nabavke izvršite korekciju stanja.

RAČUNI I PORUDŽBINE

Primer knjiženja: kada dobijete porudžbinu, pritiskom na dugme NOVI RAČUN otvarate novi račun za knjiženje.

iCHeef V2.1.0413

PARAMETRI

PICERIJA MEDIA CENTAR STUDIO, LESKOVAC, 061 11111111

QUIT

NOVI RAČUN

290

01-05-2021 08:50

KOMENTAR O RAČUNU

REFRESH

TAJMER (0)

DATUM / VREME PORUDŽBINE

01-05-2021 08:50:27

ROK ISPOR. MINUTA

30

PREOSTALO

PORUDŽBINA DOSTAVA

PORUDŽBINA U KUHINJU

ADRESA ISPORUKE

TELEFON

0

1 RAČUN

SPECIFIKACIJA RAČUNA BR.: 290

BR. RCN	DATUM	VREME	ID ART.	NAZIV ARTIKLA	VRSTA ARTIKLA	KOL	CENA	IZNOS	KUH	DATUM	VREME	KOMENTAR STAVKE RAČUNA
1	01-05-2021	08:50	1	Margherita1	pica	1	180.00	180.00		01-05-2021	08:50	

KUCAJ

RAČUN IZNOS: 180.00

CENOVNIK SVI ARTIKLI SVE

PICA SENDVIČ TOST PALAČINKE PIĆE

ID_ART	NAZIV	VRSTA	CENA
1	Margherita1	pica	180.00
2	Margherita2	pica	280.00
3	Margherita3	pica	580.00
4	Capriciosa1	pica	230.00
6	Capriciosa2	pica	720.00
5	Capriciosa3	pica	380.00
28	Šunk-kačavalj sendv.	sendvič	140.00

KOLIČINA MATERIJALA PO ARTIKLU (gr/kom)

ID ART	ID MAT	NAZIV MATERIJALA	MERA	TEŽINA gr-kom
1	1	šunka	gr	30
1	19	origano	gr	5
1	18	masline	kom	4
1	15	paradajz sos	gr	20
1	6	jaje	kom	1

KOLIČINA MATERIJALA PO ARTIKLU (gr/kom) x KOLIČINA ARTIKLA U DATUMU

DATUM	ID MAT	BR. RCN	NAZIVARTIKLA	NAZIVMATERIJALA	MERA gr-kom	TEŽINA gr-kom	KOL. ART.	IZNOS gr-kom
01-05-2021	19	285	Margherita1	origano	gr	5	1	5
01-05-2021	18	285	Margherita1	masline	kom	4	1	4
01-05-2021	15	285	Margherita1	paradajz sos	gr	20	1	20
01-05-2021	6	285	Margherita1	jaje	kom	1	1	1
01-05-2021	1	285	Margherita1	šunka	gr	30	1	30
01-05-2021	1	286	Margherita2	šunka	gr	40	1	40
01-05-2021	19	286	Margherita2	origano	gr	5	1	5

Račun automatski dobija svoj broj, upisuju se datum i vreme porudžbine, kao i datum i vreme isporuke. Ovaj podatak o vremenu isporuke je više koristan za terenske porudžbine jer kupac može poručiti da mu se pica dostavi za 2, 3, 5... sati tako da morate imati evidenciju o vremenu i rokovima za isporuku. ROK ISPORUKE po defaultu je postavljen na 30 minuta. Ovo vreme možete izmeniti po potrebi (u formi PARAMETRI) a njegova funkcija je da vam program obračunava koliko još vremena (u minutima) imate do isporuke i ta vrednost iskazana je u polju PREOSTALO (minuta) a obračunava se u odnosu na realno - tekuće vreme.

Ako je preostalo vreme manje od 20 minuta polje će biti crvene boje, ako je vreme od 21-30 minuta polje će biti žute boje, ako je od 31 do 50 biće zelene boje, od 51 do 90 plave a sve preko 90 minuta je bele boje. Boje su iskorištene kako bi se na osnovu njih mogli lakše orijentisati o iznosu preostalog vremena. Kod upisa roka imate dve mogućnosti: ili ćete upisati ROK ISPORUKE u minutima ili ćete upisati konkretno vreme u DATUM/VREME PORUDŽBINE. Ako upišete rok minuta vreme isporuke će se promeniti a ako upišete vreme isporuke - rok isporuke će se promeniti.

Zatim prelazimo na knjiženje stavki porudžbine tj.računa. U cenovniku birate artikal. Nakon što odaberete artikal, pritiskate dugme 'KUCAJ'. Željeni artikal prelazi iz cenovnika u račun, upisujete količinu artikla u tabeli račun i ako treba dodajete još artikala iz cenovnika. Ukoliko je porudžbina namenjena dostavi na terenu, u tom slučaju nakon upisa stavki iz cenovnika u račun čekirate box DOSTAVA (prethodno treba upisati adresu dostave).

Zatim pritiskate dugme 'PORUDŽBINA U KUHINJU', čime porudžbina odlazi do kuvara. Pritiskom na ovo dugme sve stavke računa koje namaju čekiran box 'KUH' biće poslate kuvaru kao porudžbenica. Čim tu porudžbenicu odštampate, tj. kuhinja dobije istu, sve poslate stavke u računu čekiraće box 'KUH' što znači da je svaka od tih stavki poslata kuhinji na porudžbinu. Pošto račun još uvek nije zatvoren vi možete dodavati nove stavke računu. Npr. ako je u pitanju gost u lokalu, on može poručiti jednu picu, vi ćete to kucati na gore opisan način i tu porudžbinu poslati kuhinji. Ako kupac poruči drugu picu, vi i to kucate u isti račun (koji još uvek nije zatvoren) i ta stavka se dodaje istom računu. Videćete da box 'KUH' kod te nove stavke nije čekiran (što znači da ta stavka nije poslata kuhinji) pa pritiskom na dugme 'PORUDŽBINA U KUHINJU' ta nova stavka (pica2) će biti poslata kuhinji (prethodne stavke koje imaju čekirano 'KUH' neće biti poslate da se nebi ponavljala porudžbina). Odmah nakon slanja kuhinji pica2 stavke, ista će biti čekirana u polju 'KUH' što znači da je i ona poslata kuhinji. Ako sada mušterija poruči dezert proces se ponavlja kao kod pica2 stavke. Ukoliko je kupac gost u lokalu, račun nemojte zatvarati sve do momenta naplate. Kada je porudžbina kompletno završena taj račun morate zatvoriti. Zatvaranje računa vrši se pritiskom na dugme 'ZATVORI RAČUN' nakon čega više nije moguća modifikacija vrednosti tog računa. Kod zatvaranja računa svi materijali korišćeni u izradi prodatog artikla ulaze u tabelu prodaje materijala. Zatvaranjem računa, njegova vrednost postaje sastavni deo pazara i izveštaja a materijal prodatih artikla ulazi u sumu ukupno utrošenog materijala i na osnovu tih podataka i podataka o nabavci materijala imaćemo informaciju o trenutnom stanju materijala na zalihama

[\(back\)](#)

Kuhinja i dostava

Kada primite nekoliko porudžbina zaredom možete se naći u nedoumici koju od njih ste predali kuhinji a koju niste. Ili da li je porudžbina nimenjena lokalu i dostavi. Kako ne bi došlo do zabune u tom delu, predviđena je opcija check box DOSTAVA i KUHINJA.



Pritiskom na dugme 'DOSTAVA' čekiraće se opcija (krug) koja označava da je porudžbina namenjena dostavi, za isporuku. Dugme DOSTAVA ne može se čekirati ako prethodno nije upisana adresa isporuke. Nakon upisa ove adrese moći ćete da čekirate ovo dugme.

Kod upisa adrese počnite upis sa brojem telefona. Ovo iz razloga što će baza proveriti telefon koji ste upisali i, ako postoji neka ranija porudžbina sa tim telefonom, ona će ponuditi upis te adrese. Ako adresa nije ista onda je upišite ručno.

Pritiskom na dugme 'PORUDŽBINA U KUHINJU' čekiraće se boxevi 'KUH' za svaku stavku pojedinačno u računu. Ujedno će se ponuditi i štampa naloga kuhinji (ukoliko u kuhinji postoji printer). Ukoliko kupac dopunjuje nezatvoren račun, svaka dodata stavka se takođe mora čekirati sa „Porudžbina u kuhinju“. Ukoliko želite da još jednom odštampate nalog kuhinji, a stavka 'KUH' je već čekirana i ne daje vam mogućnost ponovne štampe, onda jednostavno dečekirajte 'KUH' polje željene stavke računa i onda pritisnite dugme „Porudžbina u kuhinju“.

Zatvaranje računa

Ukoliko, po datom računu, više nema dopune porudžbine, u momentu naplate račun se zatvara pritiskom na dugme 'ZATVORI RAČUN'. Račun će onda biti štikliran kao zatvoren (check box ispod) što znači da je naplaćen i da više nema dopuna istog.

Kada zatvorite račun, podaci u tom računu se zaključavaju i ne mogu se više ni menjati (izuzev polja za komentar i 'KUH' check boxa). I zatvoreni račun se ne može obrisati dok otvoreni račun može. Da biste obrisali račun (ikonica kante za smeće) prvo morate obrisati sve stavke iz računa a nakon toga, kada račun postane prazan, biće dozvoljeno da pritiskom na ikonicu kante obrišete taj broj računa. Normalno, sve ovo funkcioniše dok je račun otvoren. Nešto više o ovoj temi pogledajte u tekstu brisanje podataka (dole). Ukoliko greškom ranije zatvorite račun, takav račun nećete moći da obrišete a nove stavke porudžbine za npr. istog kupca moraju se knjižiti u novom računu.



Zatvaranjem računa isti će iz statusa 'porudžbina' preći u status 'račun' pri čemu njegova vrednost postaje vidljiva u tabelama prometa, pazara i izveštaja (dok u otvorenom računu ona nije vidljiva). Sa druge strane, kao zatvoreni račun, više nije vidljiv u tabeli 'Tajmer'.

Takođe, zatvoreni račun prestaje da obračunava rokove za isporuku. Vreme tajmera o kom smo pisali u prethodnom tekstu računa se samo kod otvorenih računa i to onih za dostavu na terenu i u slučaju zatvorenih ovaj tajming ne postoji. Dodatne informacije o ovoj temi pronaćićete u tekstu [TAJMER](#).

Što se tiče materijala, prilikom zatvaranja računa, materijali koji su učestvovali u izradi poručenih artikala automatski će preći u tabelu utrošenih (prodatih) materijala (tabela dole desno 'KOLIČINA MATERIJALA PO ARTIKLU'...) čime će biti registrovani kao utrošeni.

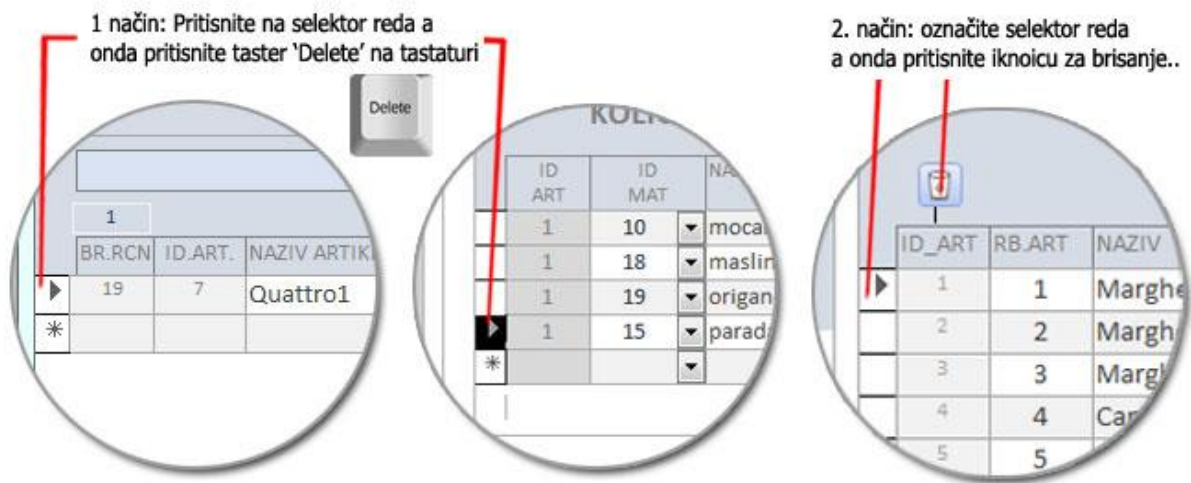
Brisanje podataka (polja i redova u bazi)

Brisanje polja vrši se jednostavnom selekcijom podataka u polju a onda pritiskom na taster „Delete“. Ukoliko podaci ne mogu biti obrisani onda to polje (ili red) pripada zaštićenim podacima a to može biti ID polje ili npr. bilo koje polje koje pripada zatvorenom računu. Brisanje ovih podataka nije dozvoljeno iz razloga što se isti koriste na više mesta u bazi. Tako npr. neće vam biti dozvoljeno da obrišete neki materijal (npr. šunka) ako se isti javlja u tabeli nabavke, prodaje ili kao sastojak artikla iz cenovnika zato što bi u tom slučaju brisanje tog materijala izazvalo zabunu i promenu ukupne vrednosti neke nabavke, prodaje ili drugog obračuna. Ako ste npr. upravo definisali neki materijal a niste ga koristili u drugim tabelama onda ćete biti u mogućnosti da obrišete isti.

Takođe, podatke iz zatvorenih računa, (i cele račune) nećete moći da brišete jer oni ostaju u trajnoj evidenciji. Ukoliko ste pogrešili neki račun, a zatvorili ste isti, nećete moći fizički da ga obrišete ali pošto je polje za KOMENTAR otvoreno i kod zatvorenih računa, u isto možete napisati napomenu o grešci.

Brisanje celih redova u tabeli baze moguće je izvršiti na dva načina:

- Selekcijom željenog reda i pritiskom tastera „Delete“ na tastaturi
- Selekcijom željenog reda i pritiskom ikonice za brisanje (ukoliko ista postoji), što je mnogo sigurniji način za brisanje.



Nakon brisanja podataka, poželjno je (za svaki slučaj) pritisnuti dugme REFRESH ukoliko isto postoji u aktivnoj formi. Razlog za tako nešto jeste to što brisanjem podataka neke vrednosti na ekranu mogu postati netačne pa je potrebno refrešovati zapise a to se čini pritiskom na dugme REFRESH ili prelaskom na novi račun (kurzori za kretanje u gornjem delu računa).

IZVEŠTAJI O PROMETU I POTROŠNJI MATERIJALA

Pritiskom na opciju IZVEŠTAJ otvoriće se prozor sa višestrukum izveštajima.

The screenshot shows a software window titled 'F_IZVESTAJ' with three main report sections.

Top Section: Filter and Navigation

Buttons: DANAS, JUČE, (7DANA), (15DANA), (30DANA), DATUM, SKINI FILTER, EXIT.

Fields: OD, DO.

Left Section: PRODAJA IZVEŠTAJ - PO RAČUNIMA / PO DANU

Buttons: NADJI RACUN: 23, Filter icon.

BR.RCN	DATUM	VREME	ID_ART	NAZIVARTIKLA	KOL	CENA	IZNOS
23			1	Margherita 25cm	1	180.00	180.00
24			4	Capriciosa1	1	230.00	230.00
25			4	Capriciosa1	1	230.00	230.00
46			1	Margherita 25cm	1	180.00	180.00
46			1	Margherita 25cm	1	180.00	180.00
47			1	Margherita 25cm	1	180.00	180.00
47			1	Margherita 25cm	1	180.00	180.00
47			1	Margherita 25cm	1	180.00	180.00
49			28	Šunk-kačavalj lep.	1	140.00	140.00
1	20-11-2020	20:06	1	Margherita 25cm	1	180.00	180.00
3	20-11-2020	20:07	4	Capriciosa1	3	230.00	690.00
4	25-11-2020	20:08	1	Margherita 25cm	6	180.00	1,080.00
5	28-11-2020	20:08	5	Capriciosa2	7	380.00	2,660.00
5	28-11-2020	20:08	28	Šunk-kačavalj lep.	3	140.00	420.00
6	29-11-2020	20:09	54	Krem palačinka	3	100.00	300.00
6	29-11-2020	20:09	1	Margherita 25cm	2	180.00	360.00
7	30-11-2020	20:09	44	Šunka tost	8	100.00	800.00
							31,290.00

Bottom Section: Customer Information

BR.RCN: 23, DATUM POR.: 05-12-2020, ZATVORENRACUN, KUHINJA, OTPREMNICA, ADRESAISPORUKE, TELEFON.

Right Section: PRODAJA ARTIKLI - SUMIRANO PO DANU

DATUM RN.	ID_ART	NAZIVARTIKLA	KOL
	1	Margherita 25cm	6
	4	Capriciosa1	2
	28	Šunk-kačavalj lep.	1
20-11-2020	1	Margherita 25cm	1
20-11-2020	4	Capriciosa1	3
25-11-2020	1	Margherita 25cm	6
28-11-2020	5	Capriciosa2	7
28-11-2020	28	Šunk-kačavalj lep.	3
29-11-2020	1	Margherita 25cm	2
29-11-2020	54	Krem palačinka	3
30-11-2020	28	Šunk-kačavalj lep.	2
30-11-2020	44	Šunka tost	8

Bottom Right Section: PRODAJA MATERIJAL - SUMIRANO PO DANU

DATUM PROD.	ID MAT.	NAZIVMATERIJALA	MERA	UKUP. gr/kom	UKUPNO kg/kom
20-11-2020	1	šunka	gr	200	0.2
20-11-2020	10	mocarela	gr	180	0.18
20-11-2020	15	paradajz sos	gr	140	0.14
20-11-2020	18	masline	kom	35	35
20-11-2020	19	origano	gr	6	0.006
20-11-2020	21	pečurke	gr	250	0.25
25-11-2020	10	mocarela	gr	180	0.18
25-11-2020	15	paradajz sos	gr	120	0.12
25-11-2020	18	masline	kom	30	30
25-11-2020	19	origano	gr	18	0.018
28-11-2020	1	šunka	gr	530	0.53

- **PRODAJA IZVEŠTAJ / PO RAČUNAIMA - PO DANU** prikazuje vam listu svih računa koji su kucani, kako otvorenih tako i zatvorenih a u gornjem delu možete birati filter za određeni dan ili period. U ovoj tabeli prikazivaće se svaki račun pojedinačno.

- **PRODAJA ARTIKLI - SUMIRANO PO DANU** je izveštaj je tabela koja će prikazivati sintetički količine artikala koji su prodani u određenom danu. Otprilike, ako ste danas ima 5 pojedinačnih račune za artikal pica1, u ovoj tabeli će za taj dan prikazati pica1 x5 komada.

- **PRODAJA MATERIJAL - SUMIRANO PO DANU** je izveštaj koji će za prodatu količinu artiklala prikazivati količinu materijala koja je prodana tj. utrošena, takođe sintetički, za izabrani datum. Filter za datum koji koristite za promet, odraziće se i na sintetičke tabele kako za količinu artikala tako i za količinu materijala.

Pazar

Forma 'PAZAR' prikazuje promet po datumu i to kao promet u lokalu i promet na terenu.

PAZAR

DNEV.PROMET

SVI

DATUM	PROMET	PROMET		ZATV.RN.
		LOKAL	DOSTAVA	
	3,760.00			<input type="checkbox"/>
20-11-2020	870.00	690.00	180.00	<input checked="" type="checkbox"/>
25-11-2020	1,080.00	1,080.00		<input checked="" type="checkbox"/>
28-11-2020	3,080.00	3,080.00		<input checked="" type="checkbox"/>
29-11-2020	660.00	660.00		<input checked="" type="checkbox"/>
30-11-2020	1,080.00	1,080.00		<input checked="" type="checkbox"/>
01-12-2020	600.00	600.00		<input checked="" type="checkbox"/>
02-12-2020	3,400.00	3,400.00		<input checked="" type="checkbox"/>
04-12-2020	4,240.00	2,500.00	1,740.00	<input checked="" type="checkbox"/>
05-12-2020	540.00	540.00		<input checked="" type="checkbox"/>
08-12-2020	940.00	940.00		<input checked="" type="checkbox"/>
09-12-2020	3,580.00	3,400.00	180.00	<input checked="" type="checkbox"/>
10-12-2020	360.00	360.00		<input checked="" type="checkbox"/>
11-12-2020	8,280.00	8,640.00	540.00	<input checked="" type="checkbox"/>
11-12-2020	900.00	8,640.00	540.00	<input type="checkbox"/>
13-12-2020	410.00	410.00		<input checked="" type="checkbox"/>
14-12-2020	180.00	180.00		<input checked="" type="checkbox"/>
16-12-2020	180.00	180.00		<input checked="" type="checkbox"/>
19-12-2020	1,340.00	1,040.00	300.00	<input checked="" type="checkbox"/>
35,480.00				

Pritiskom na 'PAZAR' taster otvoriće se forma za prikaz dnevnih pazara. Pazari su sumirani po datumu, kompletna vrednost prikazana je u polju PROMET, od čega jedan deo čini promet u lokalu a drugi promet na terenu. Vrednost pazara čine samo zatvoreni računi dok su otvoreni prikazani posebno.

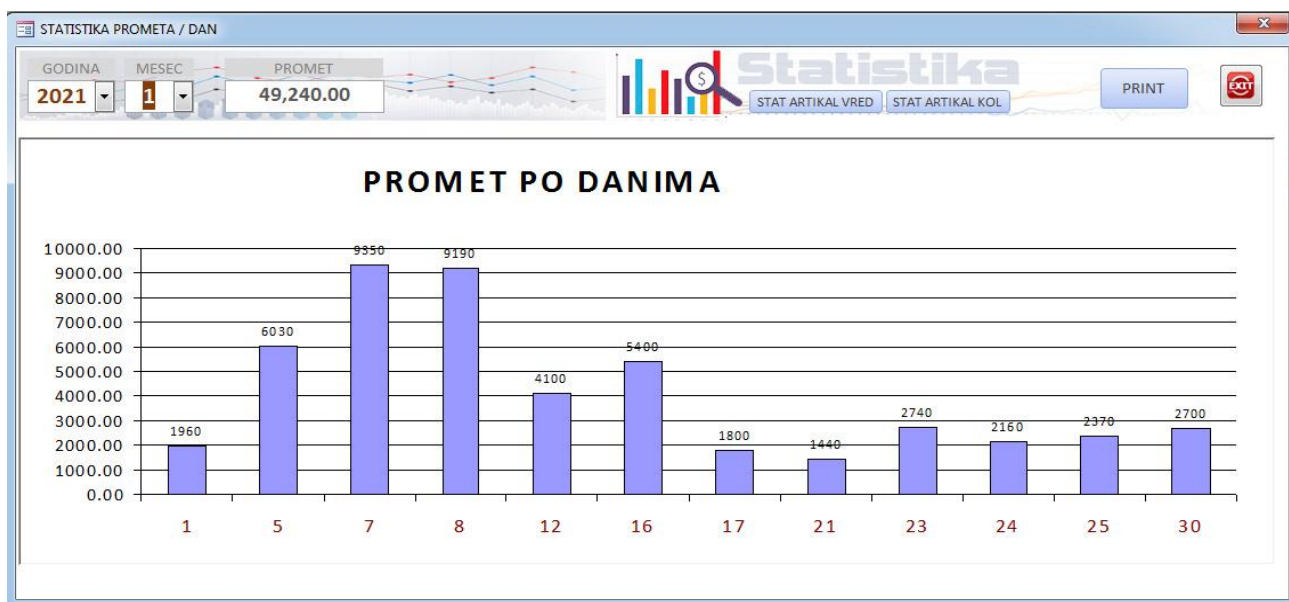
U gornjem delu imate filter preko koga možete filtrirati samo otvorene, samo zatvorene ili sve račune zajedno.

Podela pazara na 'lokal' i 'dostava' vrši se na osnovu štiklarane otpremnice na glavnoj formi računa. Ako štiklirate otpremnicu, taj Pazar automatski će biti štikliran kao terenski a u suprotnom biće Pazar u lokalu. Skroz desno nalaze se štiklići koji vas ček boksovi koji vam govore da li se radi o otvorenim ili zatvorenim računima.

[\(back\)](#)

Statistika

Za prikaz prometa, sumiranog po danima, zadužena je opcija statistike. Pritiskom na taster 'Statistika' dobićete grafički prikaza prometa sa mogućnošću da birate mesec i godinu koja vas interesuje.



U ovaj prikaz ulaze samo računi koji su zatvoreni tj. realizovani dok vrednosti otvorenih računa neće biti prikazani.

Stanje materijala

Jedan od važnijih izveštaja ovog programa jeste stanje materijala. Kako funkcioniše proračun stanja? Prilikom definisanja artikala u tabeli ARTIKLI – MATERIJALI prvo ste definisali grupe materijala. Nakon definicija grupa, pristupili ste upisu naziva svih materijala koje želite pratiti. Nakon toga formirali ste cenovnik sa nazivom artikla a za svaki taj artikal (u donjem delu forme) povezana je kartica koja definiše sastojke artikla (npr za picu to može biti šunka, salama, kačkavalj itd... Zajedno sa nazivom sastojaka artikla tu ste upisali i količinu konkretnog materijala koji taj artikal sadrži.

STANJE MATERIJALA NA LAGERU

STANJE MATERIJAL - LAGER

ID MAT	NAZIV MATERIJALA	NABAVKA kg/kom	UTROŠAK kg/kom	STANJE kg/kom	ALARM <kg/kom
1	šunka	3.50	0.66	2.84	1.00
3	pečenica	8.00	0.00	8.00	9.00
4	kulen	0.00	0.00	0.00	3.00
5	suvi vrat	0.00	0.00	0.00	
6	jaje	0.00	0.00	0.00	
7	salama	0.00	0.00	0.00	
8	kačkavalj	4.00	0.49	3.51	
9	dim.kačkavalj	0.00	0.00	0.00	
10	mocarela	0.00	0.27	-0.27	
11	gorgonzola	0.00	0.00	0.00	
12	parmezan	0.00	0.00	0.00	
13	kajmak	0.00	0.00	0.00	
14	pavlaka	0.00	0.35	-0.35	
15	paradajz sos	0.00	0.18	-0.18	
16	pelat	0.00	0.00	0.00	
18	masline	0.00	57.00	-57.00	
19	origano	0.00	0.01	-0.01	
20	rukola	0.00	0.00	0.00	
21	pečurke	0.00	0.30	-0.30	
22	krem	0.00	0.00	0.00	
23	plazma	0.00	0.00	0.00	
24	nutela	0.00	0.00	0.00	
25	med	0.00	0.00	0.00	
26	orasi	0.00	0.00	0.00	
27	d.džem	0.00	0.00	0.00	

Prilikom prodaje, kod zatvaranja računa, ako ste npr. prodali tu picu, zajedno sa knjiženjem prodatog artikla program knjiži i prodaju materijala.

Da bismo dobili tačno stanje materijala na lageru, normalno je da moramo napraviti i ulaz materijala a to ćemo proknjižiti u formi NABAVKA. Program će time imati tačnu informaciju kada i koliko ukupno materijala je ušlo, kada i koliko ukupno materijala je prodato, na osnovu čega će sada moći da se proračuna konačna razlika tj. stanje materijala. Program će nam prikazati tačno stanje lagera za svaki konkretan materijal. Kolona desno, ALARM <kg/kom je vrednost koja će paliti crveni alarm kad god je stanje materijala manje od navedene vrednosti. Za svaku stavku materijala posebno moguće je definisati minimum vrednosti stanja na zalihama ispod koga će se paliti alarm kao podsetnik za nabavku.

U gornjem levom uglu imate ikonicu štampača pa ovaj spisak stanja možete odštampati i na osnovu štampanog listinga npr. moći ćete da proverite da li se slaže knjigovodstveno sa stvarnim stanjem u magacinu.

Stanje se prikazuje u gramima i kilogramima ili pak u komadima, zavisno od toga kako ste definisali mere kada ste vršili upis materijala.

TAJMER

Prilikom registracije porudžbine automatski se definišu i rokovi tj. koliko vremena u minutima je potrebno da bi se artikal poslužio kupcu ili dostavio na adresu (ukoliko se radi o dostavi). Tako će vas polje PREOSTALO MINUTA svojim bojama i vrednošću upozoravati na vreme koje vam je preostalo (u odnosu na tekuće vreme).

DATUM I VREME PORUDŽBINE I ISPORUKE

ROK MINUTA ZA ISPORUKU

PREOSTALO MINUTA ZA ISPORUKU

U tom delu od pomoći vam može biti forma TAJMER koja će porudžbine prikazivati u listi, sortirajući ih po prioritetu prestalog vremena. Tako će u vrhu liste biti one porudžbine koje prve dospevaju a na dnu liste one za koje imamo više vremena.

TAJMER

NADJI RACUN: 17

TAJMER

OTVORENI RAČUNI

REFRESH

DANAS JUČE SVE

PORUDŽBINA		ISPORUKA		
BR.RCN	DATUM / VREME	DATUM / VREME	MINUTA	DOSTAV.
6	05-01-2021 10:35:26	05-01-2021 11:05:26		<input type="checkbox"/>
3	28-12-2020 22:47:46	28-12-2020 23:17:46		<input type="checkbox"/>
4	28-12-2020 22:48:01	28-12-2020 23:18:01	-13079	<input checked="" type="checkbox"/>
12	06-01-2021 16:36:25	06-01-2021 17:06:25	-491	<input checked="" type="checkbox"/>
15	07-01-2021 01:16:39	07-01-2021 01:26:39	9	<input checked="" type="checkbox"/>
14	07-01-2021 01:16:26	07-01-2021 01:36:26	19	<input checked="" type="checkbox"/>
13	07-01-2021 01:15:55	07-01-2021 01:45:55	28	<input checked="" type="checkbox"/>
16	07-01-2021 01:17:18	07-01-2021 01:57:18	40	<input checked="" type="checkbox"/>
17	07-01-2021 01:17:41	07-01-2021 02:17:41	60	<input checked="" type="checkbox"/>

ADRESA ISPORUKE VVV

SPECIFIKACIJA RACUNA / PORUDŽBINE BR.: 17

BR.POR	ID.ART	NAZIV ARTIKLA	KOL	CENA	IZNOS	KUH.
17	6	Caprisiosa3	1	720.00	720.00	<input type="checkbox"/>

720.00

Ova forma prikazuje samo račune porudžbine koji nisu zatvoreni tj. koji su trenutno aktivni u smislu dopune ili su predviđeni za dostavu. U gornjem delu forme nalaze se filteri tako da možete filtrirati porudžbine od danas, juče ili kompletnu listu. Osim čekiranja checkbox-a otpremnice i kuhinje, u ovoj formi ne možete menjati, dodavati ili brisati vrednosti ali uz pomoć tastera 'NADJIRACUN' možete brzo pronaći željeni račun i izvršiti promenu istog iz glavne forme RACUNI.

S obzirom da se ovi tajminzi menjaju sa promenom realnog vremena, biće potrebno da, kako biste imali realan uvid u minut-rokove, povremeno pritisnete opciju „REFRESH“ kako biste osvežili vreme i rokove. Baza neće automatski update-ovati vreme zbog usporavanja programa već je ova opcija ostavljena vama da je koristite po potrebi.

IMPORT

Opcija „IMPORT“ ne funkcioniše u trial verziji licence

Prilikom izlaska nove verzije baze (debugirana baza ili nova verzija u smislu novih opcija) biće potrebno da vašu staru bazu zamenite novom. Ali, budući da je nova baza koju dobijate u potpunosti prazna biće potrebno da iz vaše stare baze (baza sa podacima) importujete podatke u novu verziju baze (prazna baza). Za tu svrhu upotrebićete opciju IMPORT.

IMPORTOVANJE PODATAKA (ACCESS) PRINT

IMPORTOVANJE BAZE:
Ova opcija koristi se za export/import podataka iz access baze (iCHEF). Koristi se kod prelaska na novu verziju baze koja dolazi prazna ili ako dodje do nekog tehničkog problema ili brisanja podataka pa imamo potrebu da iz nekog backupa prebacimo podatke u praznu, ispravnu ili novu verziju baze.

NAPOMENA - UPOZORENJE
Ova opcija obrisace sve podatke iz ove baze kako bi te iste importovala iz vaše backup baze. To znači da će svi podaci ove baze (u kojoj se vrši import) biti izbrisani i zamenjeni podacima iz baze koju importujete. U toku ovog procesa bićete upitani da pre početka importovanja podataka napravite sigurnosni backup. Ako to niste prethodno sami uradili savetujemo da to tada obavezno uradite. . Ako dođe do takve situacije uvek možete backup vratiti u radni folder i ponoviti import.

UPUTSTVO:
Pritiskom na dugme 'IMPORT TABELA' procedura importa kreće. U toku ovog procesa, ako uđete u dalju proceduru i ako dobijete pitanje MS Warning poruke (Open/Cancel) morate potvrditi proces opcijom 'Open' ili 'OK' (baza će vas to pitati nekoliko puta). Ako u toj fazi pritisnete 'Cancel' baza će se oštetiti i javiće se greška. Ako vam se to desi moraćete da obrisete ovu oštećenu bazu (u koju se trenutno vrši import) iz radnog foldera i ponovo u folder iskopirate novu praznu bazu koju ste dobili. Pokrenite novu bazu ponovo, opet pokrenite import ali ovoga puta potvrdjite pitanja u toku importa. Ako nije bilo problema i ako sve ide po protokolu, proces importovanja ubacuje 9 tabela u novu bazu. Isto toliko puta bićete pitani za import i uvek potvrdite sa 'ok' ili 'open'. Na kraju procesa dobićete poruku "Importovanje završeno" što znači da je proces uspešno okončan. Pritiskom na 'Zatvori' vraćate se u bazu i nastavljate rad.

PROGRES BAR:

IMPORT LOZINKA IMPORT TABELA

Pošto se kod importa tabele sa podacima (u bazi u kojoj vršite import) brišu i zamenjuju tabelama iz backup baze, za svaki slučaj biće potrebno da izvršite bekapovanje kako radne baze (sa podacima) tako i nove verzije baze koju ste dobili, kako bi u slučaju greške mogli da krenete ispočetka, bez gubitka podataka. Dakle, startujte novu verziju baze (prazna baza) i idite na opciju IMPORT. Import će vas pitati gde se nalazi backup stare baze sa podacima. Odaberite staru bazu i proces importa kreće. U toku importa baza će vas možda više puta pitati da potvrdite import tabela (u zavisnosti od bezbednosnih podešenja) što ćete vi uvek potvrđivati. Na kraju ovog procesa dobićete poruku da je import završen. Vraćate se u formu računu i videćete da baza koja je bila prazna sada sadrži sve podatke iz vaše backup baze.

OSTALO



U gornjem levom uglu glavne forme RAČUNI nalaze se dodatne funkcije tipa:

- Compact & Repair database
- Backup
- Import
- Copyright
- Help
- About

Compact & Repair: vremenom, nakon upisa ili brisanja podataka, baza će se „razuditi“ pa je poželjno povremeno odraditi 'Compact & Repair' tj. optimizaciju baze. Time ćete izbaciti „rupe“, defragmentovati bazu, memorijski je optimizovati i ubrzati.

Backup: ova opcija vrši snimanje tj. pravljenje kopije aktuelne baze u backup folder radnog dela baze. Backup fajl se imenuje nazivom baze uz dodatak vremena u nazivu kada je baza backup-ovana.

Import: importovanje prethodno napravljenih backup-a baze, pogodno kod oštećenja baze ili kada prelazite na novu verziju baze, koja je po defaultu prazna a vi nakon instalacija nove baze jednostavno trebate prebaciti podatke iz vaše stare baze u pomenutu novu.

Copyright: ova forma upoznaće vas sa vašim pravima kao kupca baze (vlasništvo, kopiranje, autorska prava...)

Help: objašnjenja i uputstvo za rad sa bazom

About: info o tekućoj bazi, verzija, licenca...